【様式５】

〈本業務実施フロー〉

◆本業務全体の実施フロー

|  |
| --- |
|  |

◆本業務全体の実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 業　務　内　容 |
|  |  |

◆本業務実施体制（業務担当者の配置、役割分担等）

|  |
| --- |
|  |

※　共同企業体（ＪＶ）の場合は、企業間の役割分担及び連携体制等を特に明確にすること。

◆〈総括責任者〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 会社名  所　属  役　職 |  |
| 主な同種・類似業務実績 | | | |
| 業務名 |  | 契約金額 |  |
| 発注機関 |  | 実施期間 |  |
| 〇業務概要 | | | |

※　同種・類似業務が参加者の自主事業の場合は、契約金額及び発注機関の欄は空欄にすること。