

【資料3】

第36回全国健康福祉祭とっとり大会（ねんりんピックはばたけ鳥取2024） イベント実施計画策定業務委託プロポーザル審査要領

1 審査対象となる事業者

審査対象者は、次に掲げる要件のいずれにも該当するプロポーザル参加者（以下「参加者」という。）とする。

- (1) 【資料1】プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）に規定する参加資格を有していること。
- (2) 実施要領に規定する期限内に、必要な書類を全て提出していること。
- (3) 実施要領に基づき、適正に書類を作成していること。

2 審査委員会の設置

- (1) 「ねんりんピックはばたけ鳥取2024イベント実施計画策定業務公募型プロポーザル審査委員会」以下「審査委員会」という。）を設置する。
- (2) 構成人数は6名程度で構成し、委員長及び委員を置くものとする。

3 プレゼンテーション審査

- (1) 審査委員会では、企画提案書によるプレゼンテーションを審査する。プレゼンテーションに当たって、プロジェクター、スクリーン等の使用は認めない。
- (2) プレゼンテーションに参加しない提案者の企画提案書は無効とする。
- (3) プレゼンテーションで使用する資料は企画提案書提出時の資料のみで行い、追加資料配付は認めない。
- (4) プレゼンテーション実施時間の10分前には受付を済ませること。
- (5) プレゼンテーションの時間については、1参加者あたり40分以内（説明25分以内、質疑応答15分程度）とする。
- (6) 説明者（補助者を含む。）は、1参加者あたり4名以内とする。
- (7) 説明順は、企画提案書を受理した順番とする。
- (8) 審査委員会の委員（以下「審査委員」という。）は、別紙「審査基準」に基づいて採点する。

4 業務委託候補者の選定方法

- (1) 審査要領により各審査委員が採点した点数の平均により順位付けする。
- (2) 最も高い得点を獲得した者を最優秀提案者として選定する。
- (3) 審査の結果、同点の場合は審査委員の合議によって最優秀提案者を選定する。
- (4) 参加者が1者のみの場合であっても、プレゼンテーション・審査を行ったうえで、業務委託候補者を選定する。
- (5) 各審査委員が採点した点数の平均について、審査要領の審査基準に記載された各審査項目のうち1項目でも三割を下回るものがあった提案者は、得点数やその順位に関わらず失格とする。

5 審査項目

別紙「審査基準」のとおりとする。

審査基準

審査項目	審査の視点	配点
コンセプト・タイトル (10点)	・基本方針の趣旨と合致し、鳥取県らしいものになっているか。また、タイトルは統一性があり魅力的で分かりやすいものか。	10
イベント内容 (75点)	【シンポジウム】 ・コンセプトに沿っており、魅力的なテーマ・出演候補者であるか。また、無理のないタイムスケジュールか。	15
	【ふれあい広場】 ・鳥取県の魅力を感じ、世代間交流に配慮した誰もが楽しめる内容であるか。	15
	【オリジナルイベント】 ・3～5件程度提案され、企画運営が具体的で、鳥取県の特徴を生かした、世代を問わず楽しめる魅力的な内容であるか。 ・来場者の動線に配慮できているか。	15 10
	【その他のイベント・全体事項】 ・主管団体や各出展団体等との調整をもとに進められる体制になっているか。 ・各イベントとも、確実な集客につながる内容であるか。	10 10
	・各イベントに必要なスペースが確保されているか。	10
ゾーニング計画 (50点)	・会場内及び会場周辺の安全確保に十分配慮した内容であるか。	10
	・会場内及び会場間の来場者の動線、及びステージイベントにおける出演者控え室や出演者等の動線等に十分配慮するとともに、創意工夫のある配置であるか。	10
	・参加者の年齢層を考慮した快適な休憩スペース等が適切に設置されているか。	10
	・雨天対策は適切な内容であるか。	10
	・イベントの基本的な考え方を踏まえた装飾であり、出展ブース及びテントの仮設物が適切に配置されているか。	15
イベント運営計画 (20点)	・円滑に運営できる人員配置及び連絡体制であるか。	10
	・会場警備計画、消防・防災計画及び運営関係者（出展者及び出演者等）の駐車場計画は、内容及び連絡体制が適切であるか。特に、警備及び消防・防災計画は緊急時に遅滞なく適切な対応が可能な内容であるか。	10
来場促進計画 (40点)	・来場促進策及び各会場に人の流れをつくる会場間の連携策は効果的な内容であり、具体的な提案であるか。	10
	・観覧者募集・管理計画は、多くの観覧者の応募につながるとともに、適切な管理運営が可能な内容であるか。	15
	・広報計画は、あらゆる媒体を活用した、来場促進につながる効果的な内容か。	15
イベント終了までの 業務スケジュール (10点)	・具体的かつ無理のないスケジュールであるか。	10
イベント終了までの 業務実施体制 (15点)	・業務を円滑かつ確実に実施できる体制であるか。	15
類似業務の実績 (10点)	・同種イベントの企画運営の実績は十分あるか。	10
見積価格 (5点)	・業務内容に沿った、適切な経費の積算であるか。	5
合 計		250