様式２

「ふれあい広場」出店ブースにおける電気及び給水・排水施設、備品の使用申込書

１　使用する電気機器等の概要（夜間送電は出来ません）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用機器の名称 | 電　源 | 消費電力（w）① | 個数② | 合計消費電力（W）1. ×②

（全合計1,500Wまで） |
| 定格電圧（V） | 定格周波数（HZ） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）１事業者合計消費電力は最大1,500Wまで。それ以上の消費電力を希望される場合は出店者が負担になります。

（注２）**予め使用を申し出ていない電気機器を当日使用した場合、会場全体の発電機のブレーカーが落ち、他の出店者も電気**

**使用ができなくなるため、申し出ていない電気機器の使用は不可です。（発見した場合は使用中止を求めます。）**

（注３）ブース内に配線された回線（コンセント）から、各電気機器までの延長ケーブルは各出店団体で用意をお願いします。

２　給水・排水施設の使用申込み

※主催者が指定する給水・排水施設の使用を希望する場合は記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込み内容 | 区　　　　分 | 使用予定 | 使用予想水量 |
| 給水施設の利用希望 | 使　用　・　不使用 | リットル |
| 排水施設の利用希望 | 使　用　・　不使用 | リットル |

（注）共用の給水・排水施設の使用を申し込む場合は、使用予定及び使用予想水量（概ね１０リットル単位）を記入してくだ

さい。※油類、粘性の強い液体は本排水施設には捨てることできません。

３　備品等の使用申込み

※主催者が準備並びに斡旋（出店者負担）する備品等の使用を申し込む場合は、下記に記入してください。

（主催者が斡旋する備品等は別添「レンタル備品斡旋リスト」を参照ください。）

※**火気使用店舗には店舗ごとに消火器の設置が必要になります。（持参可）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　　分 | 申込数 | 注文番号 |
| 申込み内容 | 主催者準備備品 |
|  | 机（事務局準備） | 　　　　　　台 | 　　　　　　　　　　　　－ |
| 椅子（事務局準備） | 　　　　　　脚 | 　　　　　　　　　　　　－ |
| 斡旋備品 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 各様式で記入欄が不足する場合は、欄を追加するか、別紙で取りまとめ、添付してください。 |